

Směrnice výkonu ostrahy vánočních trhů Brno-střed

Platná od 5.11.2024 na neurčito

USTROJENOST PRACOVNÍKA STRÁŽNÍ SLUŽBY

Každý pracovník v době od zahájení směny do konce směny je povinen dodržovat následující ústrojní kázeň

- Služební tričko / vesta SECURITY, nosí se v průběhu celé směny.
- Vlastní dlouhé kalhoty tmavé barvy bez děr (ne tepláky).
- Vlastní uzavřenou jednobarevnou obuv (ne sandály, ne pantofle).
- Strážný je povinen dodržovat základní hygienické návyky a standarty včetně oholení, osobní vůně apod.
- Převlékání na začátek směny probíhá před nástupem a převlékání při konci směny probíhá po ukončení a předání směny.

ZAČÁTEK A KONEC SMĚNY

- Každý pracovník strážní služby je povinen dodržovat nástup **15min** před zahájením směny a v případě, že nestíhá, je povinen ihned informovat svého nadřízeného a případně pracovníka, kterého střídá a omluvit se za zpoždění, následně záležitost zapíše do knihy služeb.
- Každý pracovník si při zahájení směny s kolegou směnu předá a převezme informace ohledně průběhu služeb minulých.

Směny jsou určeny dle platného elektronického rozpisu a na směnu, která je potvrzená je nutno se dostavit, v případě nenastoupení směny bez předchozí domluvy s manažerem zakázky je možné uplatňovat případné sankce až 30.000,- Kč jakožto náhradu možné způsobené škody zaměstnavateli.

VEDENÍ KNIHY SLUŽEB

- Každý strážný je povinen řádně a úplně vést knihu služeb, do které zaznamenává pečlivě a čitelně všechny náležitosti (pochůzky a jejich čas nebo případné závady, nestandardní jevy, mimořádné situace, incidenty aj.)
- Každý strážný je povinen seznámit se s knihou služeb za dobu, kdy neměl směny.

ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

- Mimořádnou událostí se rozumí jakákoliv nestandardní situace na střeženém areálu, která nějakým způsobem ohrožuje zabezpečení a chod svěřeného areálu a osob v něm (požáry, vloupání, poškození majetku, poškození zdraví osob, přivolání IZS apod.)
- Telefonní čísla na integrovaný záchranný systém jsou: Hasiči: 150, Policie ČR: 158, Záchraná služba: 155, Městská policie: 156, Linka společného evropského tísňového volání: 112
- V Případě, že nastane mimořádná situace strážný je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit svému nadřízenému, zaznamenat ji do knihy služeb, a provést záznam do společné skupiny přes služební telefon. Situaci případně zadokumentuje vyfotí aj.

POCHŮZKOVÝ SYSTÉM

Pochůzková činnost se provádí v následovném režimu:

Při směně o dvou členech, je nutné aby jeden z této dvojice byl po celou dobu mimo zázemí a monitoroval střežený areál, druhý člen ostrahy může být v zázemí, střídání je na vzájemné domluvě.

Při směně o jednom členovi, je důležité aby strážný dokázal vyhodnotit situaci dle času a pohybu osob v daném areálu, např.: pátek večer, vysoký pohyb osob pod vlivem tudíž je strážný venku a monitoruje situaci. Pondělí 3:00 ráno, bez pohybu osob, klidné okolí – je možné být v zázemí, ohřát se aj.

DŮLEŽITÉ KONTAKTY A INFORMACE

- Provozní ředitel, pohot. manažer – Martin Hochmann, MBA +420 739 084 704
- Obchodní ředitel, pohotovostní manažer – Tomáš Procházka, + 420 730 996 180

SLUŽEBNÍ TELEFON, HLÁŠENÍ O PRŮBĚHU SLUŽBY

- Po celou dobu služby je strážný k dispozici a nosí u sebe služební telefon.
- Každé jednotlivé stanoviště bude:

V průběhu noční směny tj. od 20:00, 22:00 dle lokality. Bude psát daný strážný každou 1h hlášení o průběhu služby. např:

21:00 vše v pořádku

22:00 vše v pořádku

V průběhu denní směny tj. od 6:00. Bude psát daný strážný každé 2 h hlášení o průběhu služby. např:

7:00 vše v pořádku

8:00 vše v pořádku

OSTATNÍ DŮLEŽITÉ POKYNY PRO OSTRAHU

- Na pracovišti a zázemí ostrahy se udržuje po celou dobu služby reprezentativní pořádek a vše si po sobě uklízím, před koncem směny provedu kontrolu, že je zázemí čisté a připravené na další směnu.
- Být pod vlivem nebo požívat alkohol a jakékoliv jiné omamné nebo psychotropní látky je **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNO**.
- Přijímat v rámci směn své osobní návštěvy je zakázáno.

REPREZENTACE KLIENTA A ZAMĚSTNAVATELE

- Strážný je povinen udržovat uniformu a svůj vzhled v čistotě
- Strážný je povinen vystupovat vůči klientovi (vedení areálů) v rámci zásad slušnosti a podřízenosti.
- Strážný je povinen kladným způsobem reprezentovat zaměstnavatele.
- Strážní jsou povinni chovat se slušně a postupovat v rámci právních předpisů ČR.

ZELNÝ TRH, POKYNY K OSTRAZE

- Ostraha prodejních stánků
- Průběžná obhlídka tržiště
- Hlídní všech dočasných staveb, tj. vánočního stromu, betlému, dětské vesničky a všech vánočních instalací, dekorací a mobiliáře
- Vyplňování knihy závad
- Kontrola zahájení a ukončení prodeje ve všech stáncích
- Čas konání – otevírací doba trhů:
 - Maximální možná denně v čase 09:00 – 22:00 hod., popř. do 24:00 hod., bude-li to umožňovat aktuálně účinný Tržní řád
- Kontrola úklidu a pořádku u jednotlivých stánků a stolků pro občerstvení
- Dohled nad úklidem na náměstí, úklidovou službou a denními uklízeči
- Kontrola celkové funkčnosti mobilních WC, včetně plnosti mobilních toalet, kontrola dezinfekčních náplní; v případě potřeby vyrozumění dodavatele pro vyčištění mobilního WC či doplnění dezinfekční náplně
- Dohled nad dodržováním místních nařízení a vyhlášek, zajištění a prevence na úseku místního pořádku, dohled nad obecním majetkem, jeho ochrana před zcizením a poškozením, řešení protiprávního jednání ve spolupráci s městskou policií a PČR.

- Po **22:00** je zákaz zvonění zvonkem na zelném trhu, ze zvonku by měl jít odstranit provázek na zvonění, popřípadě poučit o tomto návštěvníky, kteří by se o zvonění mohli pokoušet.

MORAVSKÉ NÁMĚSTÍ U SOCHY JOŠTA, POKYNY K OSTRAZE

- Ostraha prodejných stánků
- Průběžná obhlídka tržiště
- Hlídání všech dočasných staveb, tj. kulatého baru, slámové hory a všech vánočních instalací, dekorací a mobiliáře
- Vyplňování knihy závad
- Kontrola zahájení a ukončení prodeje ve všech stáncích
- Kontrola úklidu a pořádku u jednotlivých stánků a stolků pro občerstvení
- Dohled nad úklidem na náměstí, úklidovou službou a denními uklízeči
- Kontrola celkové funkčnosti mobilních WC, včetně plnosti mobilních toalet, kontrola dezinfekčních náplní; v případě potřeby vyrozumění dodavatele pro vyčištění mobilního WC či doplnění dezinfekční náplně
- Dohled nad dodržováním místních nařízení a vyhlášek, zajištění a prevence na úseku místního pořádku, dohled nad obecním majetkem, jeho ochrana před zcizením a poškozením, řešení protiprávního jednání ve spolupráci s městskou policií a PČR.

BAŠTY, POKYNY K OSTRAZE

- průběžné obhlídce ulice Bašty – všech dočasných staveb a mobiliáře
- dohledu nad dodržováním místních nařízení a vyhlášek, zajištění a prevence na úseku místního
- pořádku, dohled nad obecním majetkem, jeho ochrana před zcizením a poškozením
- řešení protiprávního jednání ve spolupráci s městskou policií a PČR

KLUZIŠTĚ NA MORAVSKÉM NÁMĚSTÍ, POKYNY OSTRAZE

- průběžné ostraze kluziště vč. technického zázemí
- dohledu nad dodržováním místních nařízení a vyhlášek, zajištění a prevence na úseku místního
- pořádku, dohled nad obecním majetkem, jeho ochrana před zcizením a poškozením
- řešení protiprávního jednání ve spolupráci s městskou policií a PČR.

KONTROLA BDĚLOSTI, KONTROLA VÝKONU SLUŽBY

- Kontrola výkonu služby je prováděna nepravidelně a to: manažerem zakázky, jeho zástupcem, velitelem směny, nebo jinou osobou pověřenou manažerem zakázky.

- Kontrola bdělosti a chození pochůzek je prováděna pomocí výpisů ze společné skupiny na služebním telefonu a pomocí kamerových záznamů, fyzickou kontrolou.
- Strážný je povinen podrobit se orientační dechové zkoušce a orientačnímu testu na drogy pokud si jej kontrolní orgán vyžádá, v případě že strážný tuto zkoušku odmítne, bude na něj hleděno jako pod vlivem a bude s ním okamžitě rozvázán pracovní poměr a bude sankciován dle interních předpisů společnosti.

POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ SMĚRNIC A OSTATNÍCH POKYNŮ OSTRAHY

- V případě nedodržování těchto nastavených pravidel ve směrnících, bude každá záležitost řešena přímým nadřízeným, což je daný velitel objektu, případně manažer zakázky a dle závažnosti pochybení bude tato záležitost řešena. Přichází v úvahu jak snížení výkonnostních odměn, tak vytýkácí dopis a v krajním případě i okamžité ukončení pracovně právního vztahu se zaměstnancem s možností variant všech postihů.
- Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny velitele směny a manažera zakázky.

PODPISOVÝ ARCH SMĚRNIC

- Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s přesným výkladem směrnic výkonu ostrahy, pochůzek, jednání a dalších nařízení těchto směrnic a pokynů, souhlasím s tímto plněním v plné míře a jsem odpovědný za jejich plnění bez výhrad. Souhlasím a rozumím s možnými sankcemi za nedodržení pracovních postupů, porušení pokynů a směrnic.

[illegible]

Směrnici vyhotovil dne 5.11.2024 – Martin Hochmann, MBA

Provozní ředitel

Aktualizováno 1.11.2025 – Martin Hochmann

HP Corporation s.r.o.
email: jednatel@hp-corporation.com
tel.: 739 084 704, 730 996 180
ic: 21383332 DiČ: CZ21383332
HP CORPORATION Lidická 700 /19 Brno, 602 00