

OBECNÁ SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY FYZICKÉ OSTRAHY OBJEKTŮ**I. Úvodní ustanovení**

Směrnice je vydávána jako základní souhrn pravidel a obecných postupů pro výkon činnosti fyzické ostrahy u společnosti pro naše klienty.

Jde o principy řešení mimořádných situací, zásad chování, výběr ze zákonných předpisů.

Konkrétní postupy s povinnosti jsou stanoveny směrnicemi a pokyny vypracovanými pro konkrétní objekt či akci, kde se společnost podílí na zajištění bezpečnosti.

II. Principy služby a záznamů

Strážný se jako profesionál chová slušně, vstřícně avšak důrazně a efektivně řeší problémové situace. K tomu, aby mohl takto postupovat, musí mít určité sebevědomí, které je opodstatněné pouze tehdy, když má potřebné znalosti a ví jak situace řešit. Sebevzdělávání je tak nedílnou součástí odborné přípravy zaměstnance ostrahy jako v každém jiném oboru.

Prvním předpokladem pro profesionální činnost při ostraze majetku a osob je právní rámec, systém práv a povinností, které je nutno pro tuto práci znát a umět tyto zásady aplikovat.

Druhým předpokladem úspěšného výkonu činnosti ostrahy majetku a osob jsou taktické znalosti pohybu po objektu, chování v krizové situaci, znalosti jednání s lidmi (i v konfliktní situaci).

Třetím předpokladem jsou odborné znalosti jednotlivých postupů – „řemeslo“. Umět poskytnout první pomoc, být schopen použít hasicí přístroj, pomoci s evakuací, povolat složky IZS, zajistit místo činu. Zkušeností pak získává zaměstnanec předvídavost, schopnost všimnout si důležitých detailů signalizujících vznik krizové situace.

Jmenované tři složky ve své souvislosti dávají předpoklad pro úspěšné zvládnutí „práce“ strážného.

K těmto zásadám je potřeba připočít následující postupy:

- a) Pro potřeby zaměstnavatele a klienta – aby obdržel zásadní informace o události v jeho objektu a mohl s ním nadále pracovat. K tomu slouží směrnice či další pokyny pro výkon činnosti na objektu či akci, kde zajišťují zaměstnanci bezpečnost či pořadatelskou činnost.
- b) O průběhu služby vede záznamy, dle dohody s klientem. O mimořádné události pak sepisuje zápis. Aby se v případě, že v budoucnu bude na událost dotazován, mohl na tento záznam odvolat musí zápis (a všechny jím vyhotovené záznamy) splňovat následující kritéria:
 - Záznam musí být čitelný (píšete-li jej rukou),
 - s uvedením místa a času události
 - a uvedením data (ev. hodiny) sepsání a jména s podpisem toho, kdo záznam učinil,
 - s uvedením jmen a identifikace účastníků a svědků.

Text musí popisovat událost pokud možno v jednoduchých a jasných větách. Text se musí držet „suchého popisu události“ bez expresivních vyjádření, fabulací atd.

Při popisu události nesmí být zapomenuto na uvedení:

- použitých prostředků

- které osoby, orgány a instituce byly kdy a jak informovány (Policie ČR, nadřízený, zástupce klienta, HZS ČR.....), kdy jednotky dojely.
- **V případě povolání a příjezdu Policie ČR**, by měl strážný z důvodu uvedení do protokolu požádat o služební čísla zasahujících policistů a označení útvaru Policie ČR. V případě, že předává osobu, které omezil osobní svobodu (zadržel ji), není od věci požádat o podpis s uvedením času a služebního čísla policisty, kterému osobu předal.
- Záznam by měl obsahovat i detaily, které později mohou být důležité k objasnění – registrační čísla vozů, popisy osob, typy vozů, apod.

Záznam předává nadřízenému nebo jiným odpovědným osobám v souladu s pravidly stanovenými pro daný střežený objekt. V případě závažnějších závazků by měl požádat o kopii daného záznamu.

Protože s časem, který uplynul od události dochází ke zkreslování časového postupu události, některé detaily z paměti mizí, do „vzpomínek“ na událost se vměšují následné rozhovory o události, měl by záznam být sepsán co nejdříve po události, nejlépe bezprostředně po události. Seriózní subjekty mají speciální formuláře pro záznamy jednotlivých typů mimořádných událostí (hrozba pumovým útokem, popis podezřelé osoby,) nebo alespoň strukturovaný formulář, který obsahuje elementární strukturu a rubriky pro záznam o události...

III. Mlčenlivost a dodržování principů ochrany osobních údajů (GDPR)

Strážný přijde do styku s mnohým „tajemstvím“, citlivými údaji nebo informacemi. Nejde jen o písemné informace (evidence návštěv, odchodů, příchodů...)a, ale i to, co vidí na kamerovém systému, co vyslechne, co zjistí při zajišťování bezpečnosti. U klienta by měl být stanovený písemný postup pro zacházení s těmito údaji včetně pravidel, kdo je oprávněn údaje požadovat. I v případě, že tento postup není stanoven, platí následující závazné zásady:

- a) Co se dozví zaměstnanec při výkonu své pracovní činnosti je definováno jako obchodní tajemství nebo informace v souladu s ochranou osobních údajů. Sdělovat je, předávat je může jen tomu, kdo je oprávněn je znát. Mlčenlivost trvá i po skončení pracovního poměru a zprostit jej může pouze nadřízená vedoucí zaměstnanec zaměstnavatele nebo klienta, který je k tomu oprávněn.
- b) Záznamy nesmí zpřístupnit nikomu mimo určené zaměstnance ať již klienta nebo společnosti.
- c) Sám aktivně „nepátrá“ po informacích, které nepotřebuje.
- d) Pokud spatří něco, co nemá souvislost s bezpečností a týká se intimních vztahů osob (zejména na kamerovém systému nebo např. při pochůzkové činnosti), nešíří se o události a ponechá si ji pro sebe.
- e) Nikdy nevedte rozhovor o systému zabezpečení objektu s lidmi, která nemají oprávnění pro tyto informace, nebo nevedte rozhovory o těchto tématech s kolegy tam, kde vás může slyšet veřejnost. Jde i o vaši bezpečnost!!!
- f) Máte-li pochybnosti o závažnosti informace, nebo o tom, jak s ní naložit, kterou jste zjistili či obdrželi, konzultujte ji s nadřízeným manažerem společnosti nebo vedoucím objektu. "

V případě, že přijde na objekt jakýkoli orgán státu či města (PČR, celníci, MP,...) nejste bez pověření od klienta oprávněni předat žádné evidence. Informujte určeného zástupce klienta nebo svého nadřízeného o situaci a postupujte podle jeho instrukcí. O události napište záznam.

IV. Požární ochrana objektů a havarijní připravenost

Jedním z prvních dokumentů, se kterým se musíte seznámit je dokumentace požární ochrany (PO).

Ve valné většině případů je na objektu **Požárně poplachová směrnice** obsahuje základní telefonní čísla... hasiči, policie, obecní policie, havarijních služeb elektro, plyn, voda.... Může obsahovat odpovědné zástupce klienta pro

tyto situace. Určuje postup při požárním poplachu, odpovědnou osobu za evakuaci. Určuje jak se vyhlašuje požární poplach v objektu. POZOR i u stejného klienta, může být systém pro každý objekt jiný!!!!

Řád ohlašovny požáru je dokument, upravuje činnost ohlašovny požáru. Pokud vykonáváte v rámci ostrahy funkci „ohlašovny požáru“ je nutné, aby jste postup znali.

Požární evakuační plán nemusí být na každém objektu, pokud je na objektu, je nutno se s ním seznámit. Určuje postupy pro případ evakuace. Místo evakuace, vedoucího evakuace a úlohy účastníků. Opět, mohou v něm být úkoly pro ostrahu objektů.

DZP dokumentace zdolávání požáru; operativní karta dokument, který na mnoha objektech předává ostraha vedoucímu zásahu HZS ČR, po jeho příjezdu na objekt.

Havarijní plán je na mnoha objektech zpracován z důvodu jiných událostí než požár.

Strážný musí dokumenty mít „po ruce“ a v případě události není ostuda si je vzít jako oporu paměti. Avšak musí se v nich orientovat a znát jej. Proto je nutno minimálně 1 x za měsíc si dokumenty přečíst.

Obdobně musí strážný znát evakuační cesty objektu, systém ovládání elektrické požární signalizace, pokud je to jeho úkol. Je povinen znát rozmístění prostředků požární ochrany – hasicí přístroje, hydranty, suchovody, případně další prostředky a jejich funkce v případě požáru. Opět 1 x za měsíc minimálně si udělat pochůzku zaměřenou na rozmístění prostředků PO a evakuačních cest a východů.

Strážný provede zápis o provedení kontroly a případných nedostatcích, O nedostatcích informuje svého nařízeného.

Principy požární ochrany a evakuace:

Vždy evakuujeme a zachraňujeme nejdříve osoby ---- pak zvířata ---a až následně majetek.

V. První pomoc

Přílohou k této směrnici jsou postupy první pomoci.

Strážný musí znát umístění prostředků první pomoci – lékárniček. Nadřízenému hlásí, pokud chybí vybavení nebo jej použil.

VI. Mimořádné události- právní základy

Při řešení mimořádné události postupuje zaměstnanec v souladu s platnými zákony České republiky, tak, aby jeho zásah splnil prvotní cíl a pokud možno neohrozil nezúčastněné osoby.

Základní principem řešení situace je Ochrana života a zdraví, následně majetku nebo zabránění ekologickým či jiným škodám.

Základní právní předpoklady :

Krajní nouze §28 zákona č.40/2009 Sb. trestního zákoníku a §24 zákona č.250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky

(1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem.

(2) Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil, anebo byl ten, komu nebezpečí hrozilo, povinen je snášet.

Nutná obrana §29 zákona č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku a §25 zákona č.250/2006 Sb. o odpovědnosti za přestupky

(1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný trestním zákonem, není trestným činem.

(2) Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku.

Svépomoc dle zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku a právo na ochranu držby:

§14 Svépomoc

(1) Každý si může přiměřeným způsobem pomoci k svému právu sám, je-li jeho právo ohroženo a je-li zřejmé, že by zásah veřejné moci přišel pozdě.

(2) Hrozí-li neoprávněný zásah do práva bezprostředně, může jej každý, kdo je takto ohrožen, odvrátit úsilím a prostředky, které se osobě v jeho postavení musí jevit vzhledem k okolnostem jako přiměřené. Směřuje-li však svépomoc jen k zajištění práva, které by bylo jinak zmařeno, musí se ten, kdo k ní přikročil, obrátit bez zbytečného odkladu na příslušný orgán veřejné moci.

§1006

Držitel se smí svémocněmu rušení vzepřít a věci, jež mu byla odňata, při rušebním činu znovu zmocnit, nepřekročí-li přitom meze nutné obrany.

Omezení osobní svobody dle zákona č. 141/1965 Sb. trestního řádu §76 odst.2

Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit.

Definice zbraně zákon č.40/2009 Sb. trestní zákoník §118

....zbraní se tu rozumí, pokud z jednotlivého ustanovení trestního zákona nevyplývá něco jiného, cokoli, čím je možno učinit útok proti tělu důraznějším.

Ve smyslu §134 je zbraní za definovaných okolností i zvíře

... Věcí se rozumí i ovladatelná přírodní síla....

Obecné principy postupu při řešení napadení strážného , chráněné osoby nebo třetí osoby:

Strážný překoná v mezích **nutné obrany odpor** . Provede bezpečnostní prohlídku zda útočník nemá **u sebe zbraň**. (nejde o osobní prohlídku!!!!) . Následně provede zajištění osoby – omezí ji na osobní svobodě.

Neprodleně oznámí zadržení Policii ČR a nadřízenému zaměstnanci.

První pomoc poskytne zraněným třetím osobám a útočníkovi, pokud je to bezpečné a útočník strážného neohrožuje.

O situaci sepíše záznam, kde uvede:

- a) Čas situace a stručný, jasný popis situace.

- b) Čas zavolání PČR.
- c) Čas příjezdu PČR
- d) Čas odjezdu PČR – služební čísla příslušníků PČR a z kterého oddělení jsou.

Bezpečnostní prohlídka:

Osobní prohlídku smí provádět pouze orgány, které mají zákonné zmocnění. Strážní pouze za přesně stanovených okolností v souladu s ustanovením §248 odst.2 zákona č.262/2006 Sb. zákoníku práce. Navíc ji smí konat pouze osoba stejného pohlaví.

Bezpečnostní prohlídka je prováděna proto, aby se obránce mohl přesvědčit, že útočník nemá u sebe zbraň, tedy předměty, které by jej nebo okolí, mohli ohrozit. Může ji proto vykonat muž na ženě a naopak.

POZOR: při omezení osobní svobody (zadržení) a bezpečnostní prohlídce respektujeme v mezích možností důstojnost osoby, proti které je zákrok vede,

POZNÁMKA: Za jistých okolností mohou být bezpečnostní prohlídky konány i při vstupech do určených prostor.... V tomto případě rozsah a způsob určuje klient.

VII. Principy výkonu služby

K výkonu služby se strážný dostaví odpočatý a v řádném zdravotním stavu. Nesmí nastoupit pod vlivem omamných látek. Přidělenou výstroj včetně „uniformy“ a OOPP udržuje v řádném stavu. V případě poškození řeší náhradu či nápravu s nadřízeným.

Do služby nastupuje upraven, čistý včetně vyčištěné obuvi a řádně vystrojen.

Přijde k výkonu činnosti v takovém časovém odstupu od počátku pracovní směny, aby se mohl převléknout a řádně převzít „službu“ od kolegy.

- a) Seznámí se s událostmi za dobu, kdy nebyl na objektu přítomen, včetně případných operativních pokynů pro jeho a další směny, odchylkami od stanovených postupů a dalšími relevantními informacemi...
- b) Převezme si materiál a vybavení stanoviště. Ověří funkčnost -spojení, svítilny, stav elektronických systémů, stav kamerových systémů. ...
- c) Provede nahlášení nástupu k výkonu činnosti dle stanoveného postupu.

V rámci výkonu činnosti nevyřizuje soukromé záležitosti, nepřijímá soukromé návštěvy, nezneužívá majetek zaměstnavatele ani klienta ke soukromým účelům.

Dne 5.11.2024

Martin Hochmann, MBA

Provozní ředitel